

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального
образования

**"МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор — директор Российской
открытой академии транспорта

В.И. Апатцев

01 СЕН 2015 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете компьютерных технологий

кафедры «Железнодорожная автоматика, телемеханика и связь»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КАБИНЕТЕ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кабинет компьютерных технологий далее «Кабинет» является подразделением кафедры «Железнодорожная автоматика, телемеханика и связь» университета и создана для улучшения практической подготовки студентов по направлениям подготовки: 210700 «Инфокоммуникационные системы и сети связи» профиль «Оптические системы и сети связи», 220400 «Управление в технических системах» профиль «Системы и технические средства автоматизации и управления» и специальностям: 190901 «Системы обеспечения движения поездов», 220201 «Управление и информатика в технических системах», 190402 «Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте».

Кабинет осуществляет учебную, производственную и научно-исследовательскую работу со студентами.

Основными задачами Кабинета являются:

- проведение со студентами лабораторных и практических занятий, предусмотренных учебными планами и программами дисциплин «Основы информационной безопасности», «Теория автоматического управления», «Теоретические основы автоматики и телемеханики», «Теория передачи сигналов», «Теория линейных электрических цепей», «Прикладное программирование» и др.

- организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр университета и сотрудников сторонних организаций.

Для осуществления перечисленных задач Кабинета выделяется необходимое имущество, находящееся на балансе университета.

Кабинет находится в подчинении заведующего кафедрой «Железнодорожная автоматика, телемеханика и связь».

Руководство кабинетом компьютерных технологий возлагается на заведующего, назначаемого приказом проректора – директора РОАТ по

представлению заведующего кафедрой «Железнодорожная автоматика, телемеханика и связь».

Заведующий кабинетом является материально ответственным лицом, организующим ее работу и несущим ответственность перед заведующим кафедрой «Железнодорожная автоматика, телемеханика и связь» и руководством университета.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КАБИНЕТА КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1 Заведующий кабинетом компьютерных технологий

Заведующий кабинетом компьютерных технологий подчиняется заведующему кафедрой и отвечает за учет и сохранность материальных ценностей данной кабинета компьютерных технологий и за обеспечение всех видов лабораторных занятий по дисциплинам кафедры.

Заведующий кабинетом компьютерных технологий обязан:

1. Готовить лабораторное оборудование для проведения лабораторных работ и совместно с преподавателем проводить лабораторные занятия со студентами.
2. Обеспечивать учебные занятия наглядными пособиями, журналами лабораторных работ, своевременно оформлять заказы на их обновление, изготовление (размножение).
3. Обеспечивать сохранность оборудования учебной лаборатории кафедры и поддерживать его в исправном состоянии.
4. Организовывать замену устаревшего и неисправного оборудования и обслуживание учебного лабораторного оборудования.
5. Знать и выполнять правила техники безопасности, инструкцию о мерах противопожарной безопасности и настоящее Положение, следить за их выполнением.
6. Обеспечивать соблюдения мер безопасности и противопожарных мероприятий.
7. Вести учет наличия и движения материальных ценностей кабинетом компьютерных технологий кафедры и своевременно оформлять документы на их списание.
8. Своевременно составлять заявки на новое учебное оборудование и средства, их реконструкцию и ремонт.
9. Участвовать в разработке материалов для специализированных учебных аудиторий и руководить их оборудованием.

10. Участвовать в разработке перспективного плана развития учебно-материальной базы кафедры и разрабатывать проекты развития кабинетом компьютерных технологий кафедры на учебный год.

Заведующий кабинетом компьютерных технологий имеет право:

1. Принимать участие в совещаниях и подготовке документов, касающихся деятельности данной учебной лаборатории.
2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности кабинета компьютерных технологий и улучшению условий труда персонала.
3. Представлять сотрудников кабинета компьютерных технологий для поощрения и вносить предложения о наложении взыскания.
4. Назначать из числа специалистов, имеющих соответствующее образование, старшего лаборанта, ответственного за организацию работы персонала кабинета компьютерных технологий.
5. Проходить аттестацию с правом на получение соответствующей квалификационной категории.

2.2 Лаборант кабинета компьютерных технологий

Лаборант подчиняется заведующему кафедрой и заведующему кабинетом компьютерных технологий кафедры и отвечает за обеспечение проведения учебных лабораторных занятий и оформление документов кафедры.

Лаборант обязан:

1. Знать конструкцию, устройство, правила эксплуатации и принцип работы оборудования, применяемого при проведении лабораторных работ;
2. Присутствовать, принимать непосредственное участие в подготовке и проведении лабораторных занятий со студентами;
3. Обеспечивать лабораторные занятия необходимой литературой и материалами;
4. Знать устройство и правила эксплуатации электронно-вычислительных машин, измерительной аппаратуры;
5. Знать и выполнять правила техники безопасности, инструкцию о мерах противопожарной безопасности и настоящее Положение, следить за их

выполнением;

6. Перед проведением лабораторных работ проводить инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности с обязательной отметкой в журнале;

7. Вести учет лабораторного оборудования в кабинете компьютерных технологий кафедры, содержать его в чистоте и порядке;

8. Принимать от преподавателя по описи лабораторные работы, хранить их и сдавать в архив после истечения срока согласно Инструкции по делопроизводству;

9. Оформлять учебно-методические материалы и отчеты по научно-исследовательским работам;

10. Своевременно получать учебную документацию в учебном отделе;

Лаборант имеет право:

1. Контролировать своевременное выполнение плановых заданий и отдельных поручений.

2. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности кабинета компьютерных технологий.

3. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящей в компетенцию лаборанта.

4. Представлять интересы организаций в сторонних организациях по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью.

2.3 Ответственность

Работники кабинета компьютерных технологий несут ответственность за:

1. Невыполнение своих функциональных обязанностей, а также работу подчиненных сотрудников.

2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения планов работ кабинета компьютерных технологий.

3. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений непосредственного руководителя и вышестоящего руководства.

4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности кабинета компьютерных технологий и ее работникам.
5. Несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.
6. Причинение материального ущерба кабинету компьютерных технологий.

3 МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ И ИССЛЕДОВАНИЙ В КАБИНЕТЕ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 Общие меры безопасности

Инструкция по технике безопасности для студентов, выполняющих лабораторные работы в кабинете компьютерных технологий кафедры «Железнодорожная автоматика, телемеханика и связь».

К выполнению лабораторных работ на лабораторном оборудовании допускаются лица, изучившие устройство и принцип действия оборудования и приборов, методику проведения лабораторных работ, настоящее Положение и прошедшие инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.

При работе в кабинете компьютерных технологий соблюдать Правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения (углекислотные огнетушители).

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить руководителю занятий (непосредственному начальнику).

Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2 Требования безопасности перед началом работ

3.2.1. Перед началом лабораторных занятий необходимо осмотреть и проверить состояние лабораторного оборудования, в том числе:

- а) наличие и исправность защитного заземления;
- б) наличие и состояние защитных устройств (кожухов, экранов, щитков и т.п.);
- в) состояние изоляции на токоведущих частях оборудования;
- г) состояние и исправность пусковой и защитной аппаратуры, кабельных соединений.

3.2.2 Приступать к выполнению лабораторных работ можно только после

разрешения преподавателя (заведующего лабораторией).

3.3 Требования безопасности во время работы

3.3.1 При работе на оборудовании строго выполнять:

- а) инструкцию по эксплуатации применяемых приборов;
- б) порядок выполнения лабораторной работы, изложенный в

методических указаниях.

3.3.2 В кабинете компьютерных технологий запрещается:

- а) работать с неисправными приборами и оборудованием;
- б) оставлять без присмотра работающую установку;
- в) касаться токоведущих частей, находящихся под напряжением;
- г) устранять неисправности и повреждения в учебных лабораторных

установках без отключения источника питания;

- д) применять вместо плавких предохранителей самодельные;
- е) заменять плавкие предохранители при включенной учебной

лабораторной установке;

ж) хранить легковоспламеняющиеся материалы вблизи работающих электрических машин, аппаратов, приборов и проводов, находящихся под напряжением;

з) использовать электрические и другие приборы, не предусмотренные в перечне оборудования лаборатории;

и) допускать нахождение посторонних лиц в учебной лаборатории, а также лиц не прошедших инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности;

к) пользоваться открытым огнем и курить

л) находиться в верхней одежде;

м) приносить еду и напитки.

3.3.3 Включение лабораторного оборудования производится только с разрешения преподавателя.

3.3.4. Если по ходу выполнения лабораторной работы оборудование требуется неоднократно включать и выключать, то эти операции должны быть

поручены одному лицу.

Перед каждым включением напряжения, включающий обязан предупредить всех студентов, работающих на данном оборудовании.

3.4 Требования безопасности в аварийных ситуациях

3.4.1 В случае выхода из строя в кабинете компьютерных технологий оборудование следует немедленно отключить его питание и сообщить об этом преподавателю или лаборанту.

3.4.2 В случае загорания, пожара, задымления немедленно прекратить работу, выключить лабораторное оборудование, сообщить руководителю и приступить к тушению первичными средствами пожаротушения.

3.4.3 При различных травмах прекратить работу и приступить к оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи, сообщив о случившемся руководителю.

3.5 Требования безопасности по окончании работ

3.5.1 Отключить лабораторное оборудование от источника питания.

3.5.2 Привести в порядок рабочее место, при необходимости произвести записи в журнале установленной формы.

Заведующий кафедрой
«Железнодорожная автоматика,
телемеханика и связь»



А.В. Горелик

